



Au service
des peuples
et des nations

Plan de Travail annuel 2015

« Projet d'Appui à la gestion du développement et de l'aide »

Entre

Le Gouvernement de la République togolaise

Et

Le Programme des Nations Unies pour le développement

Résultat(s) de l'UNDAF : A l'horizon 2018, les capacités des institutions et acteurs à l'échelle nationale et locale sont améliorées pour la réduction des inégalités, la modernisation de l'Etat, la consolidation de la paix, de la démocratie et la promotion des droits de l'homme.

Produit(s) attendu(s) du CP : Les réformes permettant la maîtrise de la planification, de la programmation, du suivi et de l'évaluation sont mises en clés.

Partenaire de réalisation : Ministère de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire

Parties responsables : Secrétariat général, Direction Générale de la Planification du Développement, Direction Générale de la Mobilisation de l'Aide et du Partenariat, Secrétariat Technique du DSRP.

Résumé

Le Projet d'appui à la gestion du développement et de l'aide constitue le premier volet du Programme d'Appui Institutionnel – phase 2 (PAI-2), financé par la Commission Européenne et dont l'objectif est d'améliorer la mise en œuvre du DSRP, grâce à l'appui pour l'opérationnalisation du cadre partenarial de suivi des stratégies de développement, à l'appui au système national des statistiques et au renforcement de la performance de la CAON.

Le projet vise quatre objectifs spécifiques :

- créer les conditions d'un fonctionnement efficace et pérenne du Dispositif Institutionnel de coordination et de suivi des politiques de développement (DIPD) et opérationnaliser le système de suivi-évaluation du DSRP de deuxième génération (DSRP 2013-2015) ;
- permettre à l'ensemble des secteurs/ministères de disposer de documents de politique, de stratégies et plans d'action sectoriels et d'un système reconstruit de gestion de planification et de suivi-évaluation ;
- transformer le ministère en charge de la planification pour en faire une administration organisée suivant des règles modernes de management et tournée vers ses missions de réflexion et de pilotage stratégiques ;
- mettre en place un cadre de référence, les mécanismes de coordination et le système d'information permettant au Togo d'assurer une gestion efficace de l'aide extérieure et inspirée des principes de la Déclaration de Paris et des 3^e et 4^e Forums de Haut Niveau.

Le projet est exécuté par le PNUD dans le cadre d'une Convention de Contribution signée avec la Délégation de la Commission Européenne.

Période couverte par le Programme : 2014-2018

Composante du Programme : Gouvernance pour l'Accélération de la Croissance Inclusive (GOPAC)

Titre de l'intervention : Gestion du Développement et de l'aide

Code budgétaire : 00084455

Durée de l'intervention: 39 mois

Budget estimatif sur une base de 12 mois : 616 209 \$ US

Ressources allouées : 616 209 \$ US

Budget ordinaire : 0\$

- Autres sources
 - UE : 616 209 \$ US

Partie du budget non financée : 0\$

Contributions en nature : Bureaux des experts

Approuvé (MPDAT) : M. Djossou Mawussi SEMODJI
Ministre de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire

Approuvé (PNUD) : Mme Khardiata Lo N'Diaye
Représentante Résidente

Plan de travail Annuel

Année 2015

| PRODUITS DU CP ATTENDUS et indicateurs, y compris les objectifs annuels | ACTIVITÉS PLANIFIÉES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de S&E, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | CADRE CHRONOLOGIQUE | | | | PARTIE RESPONSABLE | BUDGET PLANIFIÉ | | |
|---|--|---|------------------|------------------|------------------|--------------------|---|---|---|
| | | 1 ^{er} T | 2 ^e T | 3 ^e T | 4 ^e T | | Source des fonds | Description dans le budget | Montant |
| | | | | | | | | | |
| PRODUIT 1 : Les réformes permettant la maîtrise de la chaîne de planification, de programmation et de suivi-évaluation sont mises en œuvre INDICATEUR 1.1 Proportion de ministères disposant de structures de planification et de suivi-évaluation opérationnels Base : 48% (2013) OBJECTIFS 2015: 53% OBJECTIFS 2016 : 64% INDICATEUR 1. 2. Proportion de ministères utilisant les outils harmonisés de planification, de suivi et d'évaluation sensibles au genre Base : 0% (2014) OBJECTIFS 2015: 5% OBJECTIFS 2016 : 15% INDICATEUR 1.3. Nombre de rapports de développement produits Base : 4 (2014) | Composante1 : Pilotage de la SCAPE Appuyer le pilotage et au S&E de la SCAPE (consultant international 2H/M) Appuyer les comités sectoriels (consultant national 3H/M) Organiser une retraite pour la rédaction du rapport bilan de la SCAPE Organiser un atelier de validation du rapport annuel de mise en œuvre de la SCAPE Tenir les réunions des secrétariats techniques des comités sectoriels 2015 Organiser un atelier national de validation du répertoire national de pondération des tâches et méthodologie d'évaluation du taux de réalisation du PTBA Organiser les ateliers de revue Concevoir les supports de communication et le site web de la SCAPE Réaliser l'impression et la diffusion des outils et rapports Appuyer le fonctionnement et l'équipement du ST/DSRP | | | | | | 71200-Consul. International 71300-Consul. National 75700-Ateliers 75700-Ateliers 75700-Ateliers 75700-Ateliers 75700-Ateliers 75700-Ateliers 72400- Audiovisuel & Impression 72400- Audiovisuel & Impression 72800- Equip. IT | 16000 9000 15000 10000 16000 10000 10000 6383 6200 31500 | |
| | Total composante 1 | | | | | | | | 130 083 |
| | Composante 2 : Cadre de planification | | | | | | | | |
| | | Mettre en œuvre des activités de la composante 2 (Consultant international planification et suivi-évaluation 2,5H/M) Appuyer l'élaboration des stratégies sectorielles (6 ministères) Organiser les ateliers de validation des documents de politiques sectorielles 6 ministères Elaborer le document programmatique du Ministère de la Justice Valider le document de la Justice (Atelier) | | | | | DGPD | 71200-Consul. International 71300-Consul. National 75700-Ateliers 71300-Consul. National 75700-Ateliers | 20000 10500 30000 10500 18000 |

Outil de suivi du Plan de travail annuel

Année 2015

Composante du CP : Gouvernance pour l'Accélération de la Croissance Inclusive (GOPAC)

Partenaire de réalisation : Ministère de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire

| PRODUITS DU CP ATTENDUS ET LES OBJECTIFS ANNUELS | ACTIVITÉS PLANIFIÉES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de suivi et évaluation, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i> | DÉPENSES <i>Dresser la liste des dépenses effectives pour chacune des activités achevées</i> | RÉSULTATS DES ACTIVITÉS <i>Pour chaque activité, énoncer ses résultats</i> | PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP <i>En utilisant les données relatives aux cibles annuelles de chaque indicateur, énoncer le progrès effectué vers la réalisation des produits du CP. S'il y a lieu, faire des observations concernant les facteurs qui ont facilité et/ou contrarié l'obtention des résultats, à savoir notamment sur les points suivants :</i> <ul style="list-style-type: none"> - Les risques et hypothèses identifiés dans le S&E du CP se sont-ils matérialisés ou de nouveaux risques ont-ils surgi? - Des facteurs internes, tels que le choix du moment où sont apparus les produits et activités, la qualité des produits et services, la coordination et/ou d'autres problèmes de gestion |
|--|---|--|--|--|
| PRODUIT 1 : Les réformes permettant la maîtrise de la chaîne de planification, de programmation et de suivi-évaluation sont mises en œuvre INDICATEUR 1.1 Proportion de ministères disposant de structures de planification et de suivi-évaluation opérationnels Base : 48% (2013) OBJECTIFS 2015 : 53% OBJECTIFS 2016 : 64% | Appuyer le pilotage et au S&E de la SCAPE (consultant international 2H/M) Appuyer les comités sectoriels (consultant national 3H/M) Organiser une retraite pour la rédaction du rapport bilan de la SCAPE Organiser un atelier de validation du rapport annuel de mise en œuvre de la SCAPE Tenir les réunions des secrétariats techniques des comités sectoriels 2015 Organiser un atelier national de validation du répertoire national de pondération des tâches et méthodologie d'évaluation du taux de réalisation du PTBA Organiser les ateliers de revue | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>de ministères utilisant les outils harmonisés de planification, de suivi et d'évaluation sensibles au genre</p> | <p>Concevoir les supports de communication et le site web de la SCAPE</p> | | |
| <p>Base : 0% (2014)</p> | <p>Réaliser l'impression et la diffusion des outils et rapports</p> | | |
| <p>OBJECTIFS 2015: 5%</p> | <p>Appuyer le fonctionnement et l'équipement du ST/DSRP</p> | | |
| <p>OBJECTIFS 2016 : 15%</p> | <p>Mettre en œuvre des activités de la composante 2 (Consultant international planification et suivi-évaluation 2.5H/M)</p> | | |
| <p>INDICATEUR 1.3. Nombre de rapport de développement produits</p> | <p>Appuyer l'élaboration des stratégies sectorielles (6 ministères)</p> | | |
| <p>Base : 4 (2014)</p> | <p>Organiser les ateliers de validation des documents de politiques sectorielles 6 ministères</p> | | |
| <p>OBJECTIFS 2015: 6 (Rapport de suivi des OMD 2000 – 2015 ; RAPD 2014)</p> | <p>Elaborer le document programmatique du Ministère de la Justice</p> | | |
| <p>OBJECTIFS 2016 : 9 (Revue à mi-parcours de la SCAPE ; 1^{er} rapport de suivi des ODD ; RAPD 2015)</p> | <p>Valider le document de la Justice (Atelier)</p> | | |
| | <p>Organiser des ateliers de formation</p> | | |
| | <p>Réaliser l'impression et la diffusion des outils</p> | | |
| | <p>Appuyer le démarrage de la programmation triennale (voyage d'études)</p> | | |
| | <p>Appuyer l'équipement et la formation de la DGPD</p> | | |
| | <p>Assurer la mise en œuvre activités C3 et la mise en cohérence activités C1, C2, C3 et C4 (consultant international)</p> | | |
| | <p>Valider le rapport de l'audit organisationnel et adopter le plan de formation</p> | | |
| | <p>Former les SG et directeurs sur l'organisation institutionnelle</p> | | |
| | <p>Valider les fiches de postes pour les fonctions principales de responsabilités et le plan de renforcement des capacités</p> | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Organiser la validation des manuels de procédures, plans de travail, lettres de mission, rapports annuels... | | | |
| | Réaliser l'impression et la diffusion des manuels | | | |
| | Assurer la mise en place de la structure institutionnelle de gestion des ressources humaines | | | |
| | Informatiser la GRH (Equiperment, formation, liaison avec le MFP) | | | |
| | Mettre en place l'infrastructure technique | | | |
| | Acquisition des modules (Consultant national pour 65 jours) | | | |
| | Organiser des ateliers de formation sur le logiciel de gestion des ressources humaines | | | |
| | Appuyer le Secrétariat général (fournitures) | | | |
| | Mettre en place un mécanisme de communication interne | | | |
| | Mettre en place l'intranet du MPDAT | | | |
| | Appuyer la mise en œuvre des activités C4 (consultant international 1,5H/M) | | | |
| | Finaliser et valider la stratégie à travers un processus participatif : <ul style="list-style-type: none"> • Restitution du document de stratégie au MPDAT (séminaire interne) • Atelier de présentation et pré-validation de la stratégie et du plan d'action | | | |
| | Appuyer l'opérationnalisation du dispositif de mise en œuvre de la stratégie : <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration d'un plan de mise en œuvre • Appui à la formation du comité de coordination | | | |
| | Difuser la cartographie des PTF au Togo | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Valider et diffuser la vidéo sur l'impact de l'aide au développement | | | | |
| | Editer et publier le rapport 2008-5 | | | | |
| | Renforcer les capacités des acteurs de mobilisation des ressources | | | | |
| | Appui au fonctionnement de la DGMAP | | | | |
| | Appui à la coordination | | | | |
| | Assistant administratif et financier | | | | |
| | Chauffeur | | | | |
| | Entretien véhicule et carburant | | | | |
| | Fonctionnement | | | | |
| | Suivi & évaluation/ Visibilité | | | | |

